

Утверждено Общим собранием членов
ТСЖ «Олимп» № 6
«20» сентября 2009 г.

Председатель Правления ТСЖ «Олимп»

Горелый Е.И.

М.П.



ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ «ОЛИМП»

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ «ОЛИМП»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение «О системе оплаты труда работников Товарищества собственников жилья «Олимп» (далее по тексту – Положение) разработано и вынесено на утверждение Общего собрания членов ТСЖ «Олимп» его Правлением.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплат, предусмотренных системой и стимулирования труда персонала ТСЖ «Олимп» (далее по тексту - ТСЖ).
- 1.3. Под персоналом ТСЖ в тексте настоящего Положения следует понимать всех работников, принятых на работу на условиях трудового договора, согласно трудовому законодательству (на основании приказа).
- 1.4. Настоящее Положение имеет целью повышение мотивации к труду персонала ТСЖ, обеспечение материальной заинтересованности работников в улучшении качественных и количественных результатов труда: в выполнении плановых заданий, в снижении затрат на производство услуг (работ), в совершенствовании технологических процессов, творческом и ответственном отношении к труду, проявлении инициативы, а также в повышении нематериальной заинтересованности в результатах работы ТСЖ (корпоративном духе).
- 1.5. Важнейшим элементом системы материального стимулирования работников являются следующие принципы: за равный труд производится равная оплата; запрещается какая-либо дискриминация при установлении и изменении размеров заработной платы и других условия оплаты труда; установление четких критериев и правил определения заработной платы для работников с учетом их квалификации, сложности работы и количества затраченного труда.
- 1.6. Минимальная ставка месячного оклада (тарифной ставки) не может быть ниже установленного действующим законодательством минимума.
- 1.7. Заработная плата выплачивается работникам ТСЖ в денежной форме два раза в месяц.
- 1.8. Работник имеет право на получение исчерпывающей информации о расчетах с ним по заработной плате, ее составных частей, а также других выплат.

1.9. Расходы на оплату труда осуществляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели сметой расходов ТСЖ, на основании настоящего Положения.

1.10. Для персонала ТСЖ устанавливается единая система оплаты и стимулирования труда, основными элементами которой являются:

- должностной оклад или тарифная ставка;
- доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ;
- премия (вознаграждение) по итогам работы за год;
- материальная помощь.

2. В ЦЕЛЯХ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ:

2.1. Создать Фонд материального стимулирования (премирования), из которого будут производиться установленные настоящим Положением выплаты на материальное стимулирование работников ТСЖ (материальная помощь, премии и проч.)

2.2. Установить следующий порядок формирования Фонда материального стимулирования (премирования) работников: ежемесячно производить отчисления в данный Фонд в размере 4% от Фонда оплаты труда работников ТСЖ (ФОТ).

3. ОПЛАТА ТРУДА В СООТВЕТСТВИИ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ОКЛАДАМИ И ТАРИФНЫМИ СТАВКАМИ

3.1. Должностные оклады и тарифные ставки персонала ТСЖ устанавливаются в зависимости от квалификации, сложности труда, уровня профессиональной подготовки в соответствии со штатным расписанием ТСЖ.

3.2. В ТСЖ действует единая форма штатного расписания, разработанная на основе унифицированной формы, утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике.

3.3. Штатное расписание состоит из двух частей для должностей, работающих по окладам и для должностей, работающих по тарифной ставке (на выполнение конкретной работы в определенное время).

3.4. Штатное расписание формируется на бумажном носителе.

3.5. Штатное расписание согласовывает Правление ТСЖ (на основании представления Председателя Правления ТСЖ) и своим решением вносит в него изменения в пределах предельного фонда заработной платы. Штатное расписание является основой для составления сметы доходов и расходов ТСЖ.

3.6. Сметы доходов и расходов ТСЖ утверждаются на Общем собрании членов ТСЖ.

3.7. В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы ежегодно индексировать заработную плату сотрудников и вознаграждение председателя правления в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги (ст. 130 и 134 ТК РФ).

4. ДРУГИЕ НАДБАВКИ И ДОПЛАТЫ

4.1. Доплата за совмещение профессий производится в случае выполнения работником, наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительных работ по другой профессии или должности в пределах рабочего дня, за расширение зоны обслуживания, либо за увеличение объема выполненных работ – в случае выполнения работником дополнительного объема работ по своей основной профессии.

Доплата за совмещение профессий, за расширение зоны обслуживания либо увеличение объема выполняемых работ устанавливается по согласованию сторон Правлением ТСЖ в лице его председателя.

4.2. Доплата за исполнение должностных обязанностей временно отсутствующего работника в случае отсутствия его по болезни, нахождения в отпуске и по другим причинам, когда, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за временно отсутствующим работником сохраняется рабочее место, производится работникам без освобождения их от своей основной работы.

4.3. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по согласованию сторон Председателем Правления ТСЖ .

5. ПРЕМИРОВАНИЕ

5.1. По итогам года за истекший год по решению Правления ТСЖ может производиться выплата премии (вознаграждения), размер которой ежегодно устанавливается сметой доходов и расходов ТСЖ, в виде коэффициента кратности среднемесячному заработку работника.

5.2. Премия (вознаграждение) по итогам работы за год начисляется за фактически отработанное время работником, состоящим в трудовых отношениях с ТСЖ, за последний рабочий день года, в том числе:

- работникам, принятым по срочным трудовым договорам (кроме заключенных на срок до двух месяцев);
- работникам, принятым на работу на условиях внешнего совместительства.

5.3. Премия (вознаграждение) по итогам работы за год не выплачивается работникам, уволенным или принятым в течение года.

5.4. Расчет премии (вознаграждения) по итогам работы за год производится по формуле:

$$П = СрЗ * К$$

где:

СрЗ – среднемесячный заработок, определяемый как 1/12 выплат из фонда заработной платы (включаются выплаты, перечень которых приведен в Приложении 1 к Настоящему Положению);

К – коэффициент кратности к среднемесячному заработку работника, установленный в текущем году.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. ТСЖ имеет право оказывать материальную помощь работникам при чрезвычайных обстоятельствах (смерть супруга, супруги), детей, родителей, длительная болезнь работника, а также его детей, супруга (супруги), в размере до одного месячного оклада (тарифной ставки) работника, конкретно которому принято решение оказать материальную помощь. Размер материальной помощи определяется Правлением ТСЖ.

Председатель Правления



Е.И. Горелый

Приложение 1

к Положению «О системе оплаты труда работников ТСЖ «Олимп»

от « _____ » _____ 2009 г.

Председатель Правления ТСЖ «Олимп»



Горелый Е.И.

М.П.

Перечень выплат, учитываемых при исчислении среднемесячного заработка для расчета премии (вознаграждения) по итогам работы за год

1. При расчете премии (вознаграждения) работникам по итогам работы за год учитываются:
 - заработная плата, начисленная работнику по окладу (тарифной ставке) за отработанное время;
 - оплата ежегодно оплачиваемого отпуска в полном объеме;
 - оплата за работу в выходные и праздничные дни;
 - оплата сверхурочной работы.
2. При расчете премии (вознаграждения) по итогам работы за год не учитываются:
 - средний заработок, сохраняемый работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - пособие по временной нетрудоспособности или по беременности и родам;
 - вознаграждение за общие результаты работы по итогам предыдущего года;
 - замена части отпуска денежной компенсацией;
 - материальная помощь.

Председатель Правления



Е.И. Горелый